



CURRICULUM VITAE


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Antonella Tavassi**

Residenza  XXXXXXXXXXXXXXXX

Telefono Cellulare  XXXXXXXX

E-mail  antonella.tavassi@cnr.it

Altre Informazioni  a.tavassi@libero.it a.tavassi@postecert.it

Sesso XXXXXX

Data e Luogo di nascita xxxxxx

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 1983 al 1987 praticantato presso studio commerciale professionista iscritto ad Abo Ragionieri;
- Dal 18/5/1987 [Collaboratore di amministrazione Enti di Ricerca](#)
- Vincitrice concorso pubblico profilo professionale di Ragioniere indetto dal **Ministero delle Politiche Agricole e Forestali** assegnata agli ex ruoli IRSA (Istituti di Ricerca e Sperimentazione Agraria) vigilati dal Mipaf con sede servizio presso Istituto Sperimentale per i Tabacchi di Scafati (SA).
- gli Istituti sono confluiti a far data dal 1/10/04 nel **Consiglio per la Ricerca e Sperimentazione in Agricoltura C.R.A.** (Ente Pubblico di Ricerca vigilato dal MiPAAF.
- Sede servizio :
- CRA CAT Unità di Ricerca Colture Alternative al Tabacco (SA);**
- da novembre 1999 incarico sostituzione Funzionario amministrativo
- Tipologia incarico coordinamento amministrativo e referente per attività contabile e finanziaria espletamento atti endoprocedimentali dell'ex ente di appartenenza fino alla data 28/2/2014 di trasferimento presso il CNR per soppressione sede di appartenenza
- ECONOMO CASSIERE presso precedente ente appartenenza
- Da 1/3/ 2014 ad oggi Trasferita per mobilità interscambio senza soluzione di continuità del rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato presso :
- Consiglio Nazionale per le Ricerche CNR** con prima assegnazione all'**IMCB** di Napoli e successiva assegnazione all'**Isafom** di Ercolano;

Da 16/09/ 2018 al 28/2/2024 Incarico Responsabile Segreteria Amministrativa del CNR Isafom

Da 01/03/ 2024 ad oggi Nomina **Responsabile Gestione e Compliance** alle dirette dipendenze del D.G. sovrintendente all'attività di verifica amministrativo contabile ai sensi del RACF degli Istituti cui funzionalmente sono assegnati

Responsabilità/Coordinamento gruppi di lavoro

referente struttura su rendiconti progetti per audit in corso e verifiche ex post

Attività di natura contabile finanziaria svolta con l'uso di sistemi informativi fino al 15/9/2018

- Tipologia in SIGLA– dal 1/10/2016 in collaborazione con S.A. variazioni di bilancio -gestione entrate con provvedimenti accertamento ed emissioni documenti amministrativi e contabili attivi, gestione delle spese con verifica congruità ai budget e piani economici e correttezza procedure approvvigionamento.
- responsabile gestione contabile con liquidazioni missioni. Registrazione e liquidazione fatture attive e passive con predisposizione ordinativi completi di documentazione, aggiornamento inventario,
- Accesso, gestione, inserimento dati in esecuzione procedure richieste per la corretta gestione amministrativo contabile e finanziaria dell'Ente su Piattaforme informatiche esterne: MePA, AVPC; ECAS participant portal per rendicontazione progetti UE H2020; MEF (CUP) , servizi ANPAL, portali verifiche amministrative (Infocamera , equitalia. durc ecc.) . referente gestione utenze della sede – rinnovo gare

Attività di natura contabile finanziaria svolta c fino al 28/2/24 come Segretario Amministrativo

- In SIGLA Dal 12/9/18 in qualità di S.A. predisposizione PDG - Verifica regolarità e firma degli ordinativi di incasso e pagamento della sede e delle UOS ;referente gestione utenze sigla per CDR 084.
- Tipologia in intranet gestione ed inserimento dati in applicativi "Finanziamenti esterni – GEPRO – anagrafica progetti – piani economici;
- relazioni su stati avanzamento criticità amministrative rilevate in sede di audit e controlli successivi previo approfondimento e studio delle problematiche. Riscontri a segnalazioni commissione AUDIT del mese di maggio 2018 sull'evolversi di pendenze amministrativo/contabile generate in periodi pregressi. attività espletata per subentro a segretario amministrativo cessato dal servizio;

Attività gestionale nel dettaglio in qualità di Responsabile della Gestione Compliance dal 1/3/24 ad oggi :

- Predisporre in collaborazione con uff. Bilancio come da indicazioni le attività necessarie alla predisposizione dei documenti di previsione (BUP), Consuntivo di Gestione, variazioni per maggiori entrate di spese. Predisposizione ed approvazione storni compensativi anche tra progetti e tra strutture diverse inclusa la sede centrale. Riaccertamento con provvedimenti dei residui attivi e passivi da sottoporre ad approvazione (RGC)
- predisporre gli atti preliminari con verifica regolarità dei progetti di ricerca, proposte convenzioni – accordi e Service agreement, per attività istituzionale e conto terzi ai fini dell'approvazione - censimento ed inserimento sulla piattaforma contabile dei relativi dati e la successiva gestione finanziaria degli stessi;
- sovrintende le scritture della contabilità finanziaria, della contabilità patrimoniale (inventario) e dei registri IVA predisponendo i relativi atti amministrativi –
- Per la gestione entrate predisporre le DAC (Determine a Contrarre) preliminari all'approvazione degli accordi e contratti vistandone la regolarità, ne verifica la correttezza e ne predisporre la registrazione sul sistema contabile, procede con provvedimenti di accertamento, liquidazioni ed incasso degli stati di avanzamento;
- Per la gestione delle spese verifica la congruità ai budget e piani economici e correttezza procedure approvvigionamento;
- Predisporre i provvedimenti e l'inserimento sulla piattaforme contabili delle variazioni e storni di bilancio che si rendono necessari nel corso dell'esercizio;
- Liquidare e trasmettere all'istituto cassiere previa apposizione visto gli ordinativi di pagamento ed incasso;
- sovrintende le scritture dei registri IVA, anagrafiche fiscali delle risorse umane assegnate all'istituto e gestisce le funzioni delle utenze sugli applicativi contabili;

- controlla il fondo economico gestito da economi annualmente incaricati con verifica regolarità amministrativo contabile;
- verifica la corretta liquidazione e pagamento delle missioni al personale ;
- verifica la corretta liquidazione e pagamento delle uscite (fatture con provvedimenti liquidazione previa verifica congruità -
- predisporre con documenti generici) al trasferimento quote partner progettuali e corrispettivi convenzioni passive - emissione liquidazione ed incasso delle entrate (fatture attive e corrispettivi convenzioni attive ve)
- verifica la corretta liquidazione e il pagamento dei compensi – incarichi con provvedimenti liquidazione e successivi adempimenti di legge(Romano);
- sovrintende alla predisposizione degli atti e della documentazione per la rendicontazione dei progetti (in collaborazione con uffici e le verifiche audit in itinere ed ex post da parte degli organismi finanziatori;
- sovrintende all'esecuzione procedure richieste per la corretta gestione amministrativo contabile e finanziaria dell'Ente su Piattaforme informatiche esterne: MePA con uff. acquisti, AVPC (effettuata dai RUP delle procedure con ufficio acquisti) ; ECAS participant portal per rendicontazione progetti UE H2020; MEF per richiesta e rilascio (CUP), servizi ANPAL con uff. reclutamento , portali verifiche amministrative (Infocamera, equitalia. durc ecc. con ufficio acquisti .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DaL 1982

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

ITC "Eugenio Pantaleo" di Torre del Greco (NA)

▪ **Voto conseguito: 58/60**

DaL 1986

Abilitazione all'esercizio della professione di ragioniere conseguita nel 1986 presso l'Albo dei ragionieri e periti Comm.li di Napoli – iscrizione nell'Albo Speciale tenuto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti DCEC di Napoli fino al 2000;

DaL 1999

Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili al n. 98768 con D.M. 15/10/99 pubblicato sul supplemento straordinario della G.U. 4° serie speciale n. 87 del 2/11/99;

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione

Inglese

A2

B1

A1

A2

A2

Competenze Organizzative e Gestionali

In qualità di Responsabile Segreteria Amministrativa del CNR Isafom sovrintende attività amministrativa contabile della sede e delle Sezioni Operative Periferiche di Catania, Rende (CS) e Perugia, firma ordinativi incasso e pagamento – responsabile interfaccia ufficio cassiere. uffici centrali della sede ed organismi esterni in occasione rendicontazione progetti.

nell'ambito delle funzioni attribuitemi nell'organizzazione dei servizi della prima sede di lavoro ho esercitato mansioni di responsabile del servizio Contabilità . –

In seguito alla collaborazione nell'ambiente di lavoro e in diversi progetti, ho maturato:

- Buone capacità di lavorare in piccoli gruppi di sviluppo, coordinandone e gestendone le attività.

<p>➤ Buone capacità di analisi, adattamento con tempestivo</p> <p>Patente di guida</p> <p>Capacità e Competenze Tecniche e Informatiche</p>	<p>Curriculum Vitae adeguamento delle metodologie e delle tecniche all'evolversi delle procedure e degli scenari operativi, nel rispetto dei principi di contabilità pubblica e delle norme fiscali e civilistiche vigenti.</p> <p>Categoria B.</p> <p>Buona conoscenza delle procedure informatiche adottate presso le sedi di lavoro.</p> <p>Buona conoscenza del sistema operativo Windows, delle principali applicazioni Microsoft.</p> <p>Utilizzo piattaforme contabilità Economico Patrimoniale quale referente responsabile per l'Istituto</p>
---	--

Formazione

Formazione aggiornamento continuo

- **Titolo corso:** Presentazione Finance Suite Cineca U-GOV - Trasferimenti (8204821.8204822)
Data corso: dal 10-12-2025 al 10-12-2025 - Durata **5** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Articolazione: una giornata
 - **Titolo corso:** Presentazione Finance Suite Cineca U-GOV - Variazioni (8156157.8156162)
Data corso: dal 19-11-2025 al 19-11-2025 - Durata **5** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Articolazione: una giornata
 - **Titolo corso:** Utilizzo Finance Suite Cineca U-GOV (8077382.8079757)
Data corso: dal 16-09-2025 al 16-09-2025 - Durata **6** ore
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo
Articolazione: Mezza giornata
 - **Titolo corso:** Webinar informativo portale telematico di Cisalpina Tours S.p.a. "Mytico" (8036436.8036441)
Data corso: dal 24-07-2025 al 24-07-2025 - Durata **3** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Ufficio Facility Management
Articolazione: Mezza giornata
 - **Titolo corso:** Presentazione del portale telematico Cisalpina Tours "MyTico - My Travel Interactive Computer Operator" (7779504.8052270)
Data corso: dal 24-07-2025 al 24-07-2025 - Durata **0** ore
Organizzatore: Ufficio Facility Management - Unità Formazione e Welfare
Articolazione: COPIA 24 LUGLIO
 - **Titolo corso:** Appalti pubblici: il controllo sulle modalità di acquisto sotto soglia (7800815.7801066)
Data corso: dal 09-04-2025 al 09-04-2025 - Durata **2** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Lab4
Articolazione: mezza giornata
 - **Titolo corso:** Approfondimento casi d'uso U-GOV - Gestione Progetti (7794635.7802173)
Data corso: dal 31-03-2025 al 31-03-2025 - Durata **3** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - CINECA
Articolazione: mezza giornata
 - **Titolo corso:** Approfondimento casi d'uso U-GOV - Contabilità (7794627.7800764)
Data corso: dal 28-03-2025 al 28-03-2025 - Durata **3** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - CINECA
Articolazione: mezza giornata
- i
- **Titolo corso:** Project Management: come gestire un progetto Horizon Europe (7792185.7792186)
Data corso: dal 27-03-2025 al 27-03-2025 - Durata **3** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Unità Relazioni Internazionali
Articolazione: mezza giornata
 - **Titolo corso:** Approfondimento casi d'uso U-GOV - Gestione Progetti (7794635.7794638)
Data corso: dal 26-03-2025 al 26-03-2025 - Durata **3** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma

Organizzatore: Unità Formazione e Welfare – CINECA **Articolazione:** mezza giornata

- **Titolo corso:** Approfondimento casi d'uso U-GOV - Contabilità (7794627.7794634)
Data corso: dal 21-03-2025 al 21-03-2025 - Durata **3** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - CINECA
Articolazione: mezza giornata
- **Titolo corso:** Approfondimento casi d'uso U-GOV - Missioni (7790855.7790857)
Data corso: dal 19-03-2025 al 19-03-2025 - Durata **4** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - CINECA
Articolazione: Mezza giornata
- **Titolo corso:** Approfondimento casi d'uso U-GOV - Contabilità (7794627.7794632)
Data corso: dal 17-03-2025 al 17-03-2025 - Durata **4** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - CINECA
Articolazione: mezza giornata
- **Titolo corso:** Approfondimento casi d'uso U-GOV - Missioni (7790855.7790856)
Data corso: dal 05-03-2025 al 05-03-2025 - Durata **4** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - CINECA
Articolazione: Mezza giornata
- **Titolo corso:** Approfondimento casi d'uso U-GOV - Compensi, Incarichi (7790852.7790854)
Data corso: dal 04-03-2025 al 04-03-2025 - Durata **4** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - CINECA
Articolazione: Mezza giornata
- **Titolo corso:** Applicativo Argentea per la trasmissione degli ordinativi all'Istituto Cassiere (7783545.7783546)
Data corso: dal 24-01-2025 al 24-01-2025 - Durata **2** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo - Argentea
Articolazione: mezza giornata
- **Titolo corso:** Webinar per amministratori utenze U-GOV (7771923.7771924)
Data corso: dal 06-12-2024 al 06-12-2024 - Durata **2** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: CINECA - Unità Formazione e Welfare
Articolazione: Mezza giornata
- **Titolo corso:** U-GOV Contabilità, Ciclo Attivo e Passivo, Compensi, Missioni, Incarichi (7734131.7734147)
Data corso: dal 29-10-2024 al 07-11-2024 - Durata **48** ore - **Aula** Sala Riunioni n. 1 - NAPOLI Napoli
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - CINECA
Articolazione: Sei giornate (29-31 ottobre, 5-7 novembre)
- **Titolo corso:** U-GOV SAC - Ciclo attivo, ciclo passivo, Gestione Progetti, Variazioni di budget, Compensi, Missioni, Incarichi (7735200.7735503)
Data corso: dal 25-09-2024 al 25-09-2024 - Durata **3** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - CINECA
Articolazione: U-GOV - Variazioni di budget
- **Titolo corso:** Digitalizzazione integrale del ciclo dell'appalto procedure di affidamento ed esecuzione (seconda parte) (7733158.7733159)
Data corso: dal 19-07-2024 al 19-07-2024 - Durata **2** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - DCGR Contratti E Partnership
Articolazione: 2 ore
- **Titolo corso:** Digitalizzazione integrale del ciclo dell'appalto procedure di affidamento ed esecuzione (7730153.7730154)
Data corso: dal 12-07-2024 al 12-07-2024 - Durata **3** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - DCGR Contratti E Partnership
Articolazione: mezza giornata
- **Titolo corso:** UBUY – Il sistema di e-procurement del CNR (7727148.7727160)

Data corso: dal 02-07-2024 al 02-07-2024 - Durata **2** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma

Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Unità Supporto al RUP

Articolazione: mezza giornata

- **Titolo corso:** U-GOV Gestione Progetti (7708069.7708120)
Data corso: dal 19-06-2024 al 21-06-2024 - Durata **18** ore - **Aula** Sala Riunioni n. 1 - NAPOLI Napoli
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - CINECA
Articolazione: 3 giornate
- **Titolo corso:** Il passaggio alla contabilità economico-patrimoniale (sessione di domande e risposte) (7698984.7698986)
Data corso: dal 29-05-2024 al 29-05-2024 - Durata **1** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Cineca - Gruppo di lavoro CNR
Articolazione: Un'ora e mezza
- **Titolo corso:** Il passaggio alla contabilità economico-patrimoniale (sessione di domande e risposte) (7698984.7698985)
Data corso: dal 29-05-2024 al 29-05-2024 - Durata **1** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Cineca - Gruppo di lavoro CNR
Articolazione: Un'ora e mezza
- **Titolo corso:** Il passaggio alla contabilità economico-patrimoniale (7698452.7698455)
Data corso: dal 21-05-2024 al 21-05-2024 - Durata **4** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Cineca - Gruppo di lavoro CNR
Articolazione: Mezza giornata
- **Titolo corso:** Incontro sul passaggio alla contabilità economico-patrimoniale (7684335.7684336)
Data corso: dal 17-04-2024 al 17-04-2024 - Durata **6** ore - **Aula** Aula Convegni Roma, P.le Aldo Moro 7
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Unità Procedimenti Disciplinari
Articolazione: una giornata
- **Titolo corso:** Utilizzo dei principali strumenti messi a disposizione dalla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata "acquistinretepa" integrata con la piattaforma Contratti Pubblici di ANAC (7662225.7662229)
Data corso: dal 25-01-2024 al 25-01-2024 - Durata **3** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Unità Supporto al RUP - DCGR Contratti e Partnership
Articolazione: mezza giornata
- **Titolo corso:** 1° Ciclo - Il Segretario Amministrativo e la gestione contabile. Primi cenni sulle attività propedeutiche al passaggio alla contabilità economico-patrimoniale (COEP) (7605931.7605943)
Data corso: dal 02-10-2023 al 04-10-2023 - Durata **20** ore - **Aula** Aula Taurini - ROMA Roma
Articolazione: Tre giornate
- **Titolo corso:** Il nuovo Disciplinare per il conferimento delle Borse di Ricerca al CNR (7559335.7559336)
Data corso: dal 23-06-2023 al 23-06-2023 - Durata **2** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Ufficio ICT
Articolazione: Due ore e mezza
- **Titolo corso:** CENSIRE, RECUPERARE, RICICLARE I RAEE: una vera miniera a cielo aperto! (7531448.7531449)
Data corso: dal 06-06-2023 al 06-06-2023 - Durata **3** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Unità Ambiente e Gestione Rifiuti
Articolazione: mezza giornata
- **Titolo corso:** La congruità della manodopera in edilizia - D.M. n. 143 del 25 giugno 2021 (7526812.7526813)
Data corso: dal 05-06-2023 al 05-06-2023 - Durata **2** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Articolazione: mezza giornata
- **Titolo corso:** Accessibilità dei Documenti Digitali: inquadramento e approcci operativi (7458090.7458092)
Data corso: dal 07-12-2022 al 07-12-2022 - Durata **3** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: Unità Prevenzione e Protezione - ISTI
Articolazione: Una giornata
- **Titolo corso:** Chiarimenti in merito ai contenuti della Circolare CNR n. 24/2022 con particolare riferimento

alla gestione delle risorse di competenza non impegnate al termine dell'esercizio (7476008.7476009)

Data corso: dal 27-10-2022 al 27-10-2022 - Durata **1** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma

Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Ufficio Bilancio - Direzione Generale

Articolazione: 1 ora

- **Titolo corso:** Prime indicazioni sulle novità gestionali - 2022/2023 (7455049.7455050)
Data corso: dal 03-10-2022 al 03-10-2022 - Durata **6** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Articolazione: 1 giornata
- **Titolo corso:** IVA e fatturazione elettronica, bollo e IRPEF: applicazioni pratiche (7450701.7450705)
Data corso: dal 15-09-2022 al 15-09-2022 - Durata **2** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Articolazione: 1 giornata
- **Titolo corso:** Le spese di pubblicazione Open Access e la voce di bilancio 13124: quando, come e perché usarla correttamente, 21 giugno 2022 (7239246.7239247)
Data corso: dal 21-06-2022 al 21-06-2022 - Durata **2** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: Staff Open Access CNR - Unità Formazione e Welfare
Articolazione: Due ore
- **Titolo corso:** Corso di formazione su problemi inerenti la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro per i lavoratori del CNR (formazione specifica) (7183291.7239667)
Data corso: dal 20-06-2022 al 20-06-2022 - Durata **4** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Unità Prevenzione e Protezione
Articolazione: mezza giornata
- **Titolo corso:** Lavoro agile. Aspetti normativi e tecnici e applicazione in ambito CNR (7239622.7239625)
Data corso: dal 14-06-2022 al 14-06-2022 - Durata **1** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Ufficio Gestione Risorse Umane - Ufficio ICT
Articolazione: Una giornata
- **Titolo corso:** IVA e fatturazione elettronica: aggiornamenti e approfondimenti (edizioni varie per SAC e Dipartimenti) (6474111.6479107)
Data corso: dal 27-09-2021 al 27-09-2021 - Durata **4** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Ufficio Ragioneria e Affari Fiscali
Articolazione: 4 ore (DISBA)

vedi allegati

- **Titolo corso:** Webinar "Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (4375274.5009310)
Data corso: dal 15-10-2020 al 15-10-2020 - Durata **2** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Ufficio Servizi Generali
Articolazione: Una giornata
- **Titolo corso:** Webinar Verso Horizon Europe: genesi e contesto, Missions & Partnerships e approfondimenti (5, 7 e 8 ottobre 2020) (4708795.4708956)
Data corso: dal 05-10-2020 al 08-10-2020 - Durata **6** ore - **Aula** Aula virtuale Webinar Roma
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Unità Relazioni europee ed internazionali
Articolazione: Tre webinar
- **Titolo corso:** Webinar "Partecipare a Horizon 2020: focus sulle regole finanziarie con particolare riguardo alla posizione del CNR" - 27-28-29 Maggio 2020 (4031755.4031806)
Data corso: dal 27-05-2020 al 29-05-2020 - Durata **7** ore
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali
Articolazione: 3 mezze giornate
Docente: Anna Rita Appetito, Barbara De Filippo, Barbara De Filippo, Anna Rita Appetito
- **Titolo corso:** Gestire in modo efficace la contabilità pubblica e il sistema dei servizi fiscali e finanziari nel rapporto con i cittadini (7864492.7864493)
Data corso: dal 04-05-2020 al 14-09-2020 - Durata **60** ore
Organizzatore: UNINA . Corsi INPS Valore PA
- **Titolo corso:** Indagine per la valutazione della Customer Satisfaction Polizza Sanitaria RBM (5038966.5039026)

Data corso: dal 01-03-2020 al 28-02-2021 - Durata **0** ore

Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Ufficio Servizi Generali

Articolazione: Indagine

- **Titolo corso:** "Partecipare a Horizon 2020: focus sulle regole finanziarie con particolare riguardo alla posizione del CNR" Sede Centrale, Aula Giacomello, 25 Novembre 2019 (3693694.3693765)
Data corso: dal 25-11-2019 al 25-11-2019 - Durata **6** ore - **Aula** Aula Giacomello Roma, P.le Aldo Moro 7
Organizzatore: Unità Formazione e Welfare - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali
Articolazione: Una giornata
Docente: Barbara De Filippo, Anna Rita Appetito
- **Titolo corso:** Analisi del Grant Agreement e del Consortium Agreement, inclusi gli aspetti sui Diritti di Proprietà Intellettuale, in Horizon 2020 (3167859.3167881)
Data corso: dal 16-05-2019 al 16-05-2019 - Durata **6** ore - **Aula** Aula Marconi - Sede Centrale Roma Sede Centrale di Roma - P.le Aldo Moro, 7
Organizzatore: Ufficio Formazione - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali
Articolazione: Una giornata
- **Titolo corso:** Il portale del partecipante in Horizon 2020: presentazione di una proposta, preparazione del Grant Agreement e rendicontazione (3029770.3029777)
Data corso: dal 07-03-2019 al 07-03-2019 - Durata **6** ore - **Aula** Aula Marconi - Sede Centrale Roma Sede Centrale di Roma - P.le Aldo Moro, 7
Organizzatore: Ufficio Formazione - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali
Articolazione: Una giornata
Docente: Anna Rita Appetito, Susanna Tosi
- **Titolo corso:** Corso pratico-operativo sull'affidamento degli appalti, delle concessioni e degli altri contratti di partenariato pubblico-privato. (II Livello) (7864516.7864517)
Data corso: dal 15-02-2019 al 30-05-2019 - Durata **60** ore
Organizzatore: Formel srl - Università LUMSA - Corsi INPS Valore PA
- **Titolo corso:** Avvio della nuova infrastruttura SIOPE+ ed introduzione dello standard OPI (2885660.2885667)
Data corso: dal 18-12-2018 al 18-12-2018 - Durata **3** ore - **Aula** Aula Marconi - Sede Centrale Roma Sede Centrale di Roma - P.le Aldo Moro, 7
Organizzatore: Ufficio Formazione - Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo
Articolazione: Mezza giornata
Docente: Daniela Castellet y Ballarà, Roberto Tatarelli, Claudia Rosati
- **Titolo corso:** Il secondo criterio di valutazione in Horizon: l'impatto (2678933.2678940)
Data corso: dal 17-10-2018 al 17-10-2018 - Durata **7** ore - **Aula** Aula Marconi - Sede Centrale Roma Sede Centrale di Roma - P.le Aldo Moro, 7
Organizzatore: Ufficio Formazione - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali - APRE
Articolazione: Una giornata
Docente: Margot Bezzi

Maggio 2020	Corso formazione CNR in e-learning su HORIZON 2020
Novembre 2019	Corso formazione CNR in e-learning su HORIZON 2020
Maggio 2019	Corso formazione Valore PA – INPS 60 ore su affidamento appalti e concessioni pubbliche
Marzo 2019	Corso formazione CNR in e-learning su HORIZON 2020
Ottobre 2018	Corso formazione CNR in e-learning su Formulazione Piano di Gestione
Marzo 2018	Corso formazione CNR in e-learning su HORIZON 2020
Novembre 2017	Corso formazione CNR in e-learning su HORIZON 2020
Settembre 2017	Corso formazione CNR in e-learning su contratti attivi – split payment
Maggio 2017	Corso formazione Valore PA – INPS 60 ore su Contabilità Pubblica II° livello
Maggio 2017	Corso formazione CNR in e-learning su Contabilità Pubblica –sistemi controllo
Marzo 2017	Corso formazione CNR in e-learning su HORIZON 2020
Settembre 2016	Corso formazione CNR in e-learning su HORIZON 2020 rendicontazione
Luglio 2016	Corso formazione CNR in e-learning su HORIZON 2020 presentazione proposte
Luglio 2016	Corso formazione CNR in e-learning su procedure affidamento servizi e forniture

Giugno 2016	Corso formazione CNR in e-learning su regole contabili del CNR
Novembre 2015	Corso formazione CNR in e-learning su missioni del personale dipendente
Novembre 2015	Corso formazione CNR in e-learning su fatturazione elettronica
Settembre 2015	Corso formazione Valore PA – INPS 60 ore su Contabilità e Fiscalità Pubblica I° livello
Settembre 2010	Seminario “Rendicontazione progetti di Ricerca” Ex CRA Roma;
Giugno 2013	Corso formazione APRE aspetti finanziari VII PQ rendicontazione UE;
Maggio 2013	Corso formazione presso ex CRA (CREA) su Bilancio di genere;
Maggio 2013	Corso formazione presso ex CRA (CREA) su clima organizzativo posto lavoro;
Febbraio 2013	Corso formazione presso ex CRA (CREA) su contabilità TEAM-GOV ;
Dicembre 2012	Corso formazione presso ex CRA (CREA) su pari opportunità ;
Ottobre 2012	Corso formazione presso ex CRA (CREA) su rendicontazione progetti di ricerca
Giugno 2007	Corso APRE su “Aspetti amministrativi e contrattuali del VII P.Q.”
Settembre 2006	Seminari tecnico su “Tematiche fiscali e tributarie”
Gennaio 2006	Corso specialistico su “tecnologie e strumenti base per utenti avanzati” in e-learning dal Centro eccellenza sistemi apprendimento del DIIMA Università di Salerno;
Gennaio 2006	Corso specialistico su “Metodi e tecnologie della conoscenza” in e-learning dal Centro eccellenza sistemi apprendimento del DIIMA Università di Salerno – Fisciano;
Apr./Giu.2005	Corso formazione a distanza su “Gestione Risorse umane e contrattazione collettiva” organizzato dal FORMEZ – MiPAAF e Pres. Consiglio Ministri
Nov.2004/Feb.2005	Corso formazione a distanza su “il DPR 97/2003e la riforma amm.va e contabile degli Enti Pubblici non Economici” organizzato dal FORMEZ – MiPAAF e Pres. Consiglio Ministri;
Dic.2003/Mag.2004	corso formazione su “Office automation” presso Ass. Cultura e Formazione di Scafati;
Nov./Dic.2002	“Master per analisti di Bilancio e Revisori dei Conti delle Amministrazioni Pubbliche” presso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma;
Novembre 2002	Corso “Package bilancio” della Finsiel;
Novembre 2001	Corso “procedure Bilancio” Finsiel ;
Giugno 1995	Seminario su “Gestione Database” presso Scuola Superiore Pubblica Amministrazione di Reggio Calabria;
settembre 1987	Seminario su “Organizzazione del lavoro amministrativo “presso Scuola Superiore Pubblica Amministrazione di Caserta;

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati Personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.