

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Antonella Tavassi		
Residenza		Via Alessandro Rossi 114, 80056 Ercolano (NA)	
Telefono Cellulare		3317893594	
E-mail		antonella.tavassi@cnr.it	
		a.tavassi@libero.it	antonella.tavassi@postecert.it
Altre Informazioni	Sesso	Femminile	
	Data e Luogo di nascita	31/07/1963	Napoli
	Nazionalità	Italiana	

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 1983 al 1987 praticantato presso studio commerciale professionista iscritto ad Abo Ragionieri;
- Dal 18/5/1987 **Collaboratore di amministrazione Enti di Ricerca**
 Vincitrice concorso pubblico profilo professionale di Ragioniere indetto dal **Ministero delle Politiche Agricole e Forestali** assegnata agli ex ruoli IRSA (Istituti di Ricerca e Sperimentazione Agraria) vigilati dal Mipaf con sede servizio presso Istituto Sperimentale per i Tabacchi di Scafati (SA).
 gli Istituti sono confluiti a far data dal 1/10/04 nel **Consiglio per la Ricerca e Sperimentazione in Agricoltura C.R.A.** (Ente Pubblico di Ricerca vigilato dal MiPAAF. Sede servizio :
CRA CAT Unità di Ricerca Colture Alternative al Tabacco (SA);
 da novembre 1999 incarico sostituzione Funzionario amministrativo
- Da 1/3/ 2014 ad oggi Trasferita per mobilità interscambio senza soluzione di continuità del rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato presso :
Consiglio Nazionale per le Ricerche CNR con prima assegnazione all'**IMCB** di Napoli e successiva assegnazione all'**Isafom** di Ercolano;

Da 15/2/ 2018 ad oggi Incarico Responsabile Segreteria Amministrativa del CNR Isafom

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DaL 1982 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
ITC "Eugenio Pantaleo" di Torre del Greco (NA)
▪ Voto conseguito: 58/60
- DaL 1986 Abilitazione all'esercizio della professione di ragioniere conseguita nel 1986 presso l'Albo dei ragionieri e periti Comm.li di Napoli – iscrizione nell'Albo Speciale tenuto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ODCEC di Napoli fino al 2000;
- DaL 1999 Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili al n. 98768 con D.M. 15/10/99 pubblicato sul supplemento straordinario della G.U. 4° serie speciale n. 87 del 2/11/99;

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Inglese	A2	B1	A1	A2	A2

Competenze Organizzative e Gestionali

In qualità di Responsabile Segreteria Amministrativa del CNR Isafom sovrintende attività amministrativa contabile della sede e delle Sezioni Operative Periferiche di Catania, Rende (CS) e Perugia, firma ordinativi incasso e pagamento – responsabile interfaccia ufficio cassiere. uffici centrali della sede ed organismi esterni in occasione rendicontazione progetti.

nell'ambito delle funzioni attribuitemi nell'organizzazione dei servizi della prima sede di lavoro ho esercitato mansioni di responsabile del servizio Contabilità . –

In seguito alla collaborazione nell'ambiente di lavoro e in diversi progetti, ho maturato:

- Buone capacità di lavorare in piccoli gruppi di sviluppo, coordinandone e gestendone le attività.
- Buone capacità di analisi, adattamento con tempestivo adeguamento delle metodologie e delle tecniche all'evolversi delle procedure e degli scenari operativi, nel rispetto dei principi di contabilità pubblica e delle norme fiscali e civilistiche vigenti.

Patente di guida	Categoria B.
Capacità e Competenze Tecniche e Informatiche	Buona conoscenza delle procedure informatiche adottate presso le sedi di lavoro. Buona conoscenza del sistema operativo Windows, delle principali applicazioni Microsoft.

Formazione

- Maggio 2019** Corso formazione Valore PA – INPS 60 ore su affidamento appalti e concessioni pubbliche
- Marzo 2019** Corso formazione CNR in e-learning su HORIZON 2020
- Ottobre 2018** Corso formazione CNR in e-learning su Formulazione Piano di Gestione
- Marzo 2018** Corso formazione CNR in e-learning su HORIZON 2020
- Novembre 2017** Corso formazione CNR in e-learning su HORIZON 2020
- Settembre 2017** Corso formazione CNR in e-learning su contratti attivi – split payment
- Maggio 2017** Corso formazione Valore PA – INPS 60 ore su Contabilità Pubblica II° livello
- Maggio 2017** Corso formazione CNR in e-learning su Contabilità Pubblica –sistemi controllo
- Marzo 2017** Corso formazione CNR in e-learning su HORIZON 2020
- Settembre 2016** Corso formazione CNR in e-learning su HORIZON 2020 rendicontazione
- Luglio 2016** Corso formazione CNR in e-learning su HORIZON 2020 presentazione proposte
- Luglio 2016** Corso formazione CNR in e-learning su procedure affidamento servizi e forniture
- Giugno 2016** Corso formazione CNR in e-learning su regole contabili del CNR
- Novembre 2015** Corso formazione CNR in e-learning su missioni del personale dipendente
- Novembre 2015** Corso formazione CNR in e-learning su fatturazione elettronica
- Settembre 2015** Corso formazione Valore PA – INPS 60 ore su Contabilità e Fiscalità Pubblica I° livello
- Settembre 2010** Seminario “Rendicontazione progetti di Ricerca” Ex CRA Roma;
- Giugno 2007** Corso APRE su “Aspetti amministrativi e contrattuali del VII P.Q.”
- Settembre 2006** Seminari tecnico su “Tematiche fiscali e tributarie”
- Gennaio 2006** Corso specialistico su “tecnologie e strumenti base per utenti avanzati” in e-learning dal Centro eccellenza sistemi apprendimento del DIIMA Università di Salerno;
- Gennaio 2006** Corso specialistico su “Metodi e tecnologie della conoscenza” in e-learning dal Centro eccellenza sistemi apprendimento del DIIMA Università di Salerno – Fisciano;
- Apr/Giu.2005** Corso formazione a distanza su “Gestione Risorse umane e contrattazione collettiva”

organizzato dal FORMEZ – MiPAAF e Pres. Consiglio Ministri

- Nov.2004/Feb.2005 Corso formazione a distanza su “il DPR 97/2003e la riforma amm.va e contabile degli Enti Pubblici non Economici” organizzato dal FORMEZ – MiPAAF e Pres. Consiglio Ministri;
- Dic.2003/Mag.2004 corso formazione su “Office automation” presso Ass. Cultura e Formazione di Scafati;
- Nov./Dic.2002 “Master per analisti di Bilancio e Revisori dei Conti delle Amministrazioni Pubbliche” presso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma;
- Novembre 2002 Corso “Package bilancio” della Finsiel;
- Novembre 2001 Corso “procedure Bilancio” Finsiel ;
- Giugno 1995 Seminario su “Gestione Database” presso Scuola Superiore Pubblica Amministrazione di Reggio Calabria;
- settembre 1987 Seminario su “Organizzazione del lavoro amministrativo “presso Scuola Superiore Pubblica Amministrazione di Caserta;

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati Personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Antonella Tavassi